



# **TAPAHTUMAPALAUTUSOHJEET**

**Ohjeet ja toimintamallit pantillisten  
juomapakkausten tapahtumapalauttajille**



# Tapahtumapalauttaminen

Tapahtumapalauttaminen on käytössä kertaluonteisissa tai harvoin järjestettävissä tapahtumissa, joista palautuu yleensä huomattava määrä pantillisia juomapakkauksia. Toimintamallit ovat seuraavat:

- Palauttaja toimii Palpan palautusohjeiden mukaisesti silloin, kun kuljettamisesta vastaa Palpan kanssa kuljetussopimussuhteessa oleva juomatoimittaja tai tukku.
- Palauttaja kuljettaa juomapakkaukset itse käsittelylaitokselle silloin, kun juomatoimittaja tai tukku ei vastaa niiden kuljettamisesta.
- Mikäli juomatoimittaja ei vastaa lasipullojen palauttamiseen tarvittavien astioiden kuljettamisesta, tulee palauttajan tehdä mahdollisuuksien mukaan sopimus alueellisen tyhjennyspalvelua tarjoavan Palpa-kumppanin kanssa. Yhteystiedot saa Palpan asiakaspalvelusta.

**HUOM! Uuden palauttajan** on täytettävä palautuspisteen rekisteröintihakemus sekä tapahtumailmoituslomake **viimeistään kolme viikkoa ennen tapahtuman alkua**.

**Rekisterissä jo olevan palauttajan** on täytettävä tapahtumailmoituslomake **viimeistään kaksi viikkoa ennen tapahtuman alkua** sekä ilmoitettava muuttuneista yhteystiedoista Palpan asiakaspalveluun: asiakaspalvelu@palpa.fi / puh. 09 8689 860 (arkisin klo 8–16).

## Palautusten määräraajat

### Tölkit / muovipullot

- **Palautusmäärä yli 20 säkkiä (n. 5000 tölkkiä tai 3500 muovipulloa)**
  - Voidaan järjestää erillinen laitosvastaanotto
- **Palautusmäärä alle 20 säkkiä**
  - Ei erillistä laitosvastaanottoa. Suositellaan käyttämään juomatoimittajaa tai tukkua. Palauttaja toimii palautusohjeiden mukaisesti.

### Lasipullot

- Palauttaja sopii lasipullojen määrästä palveluntarjoajan kanssa.

### Uudelleentäytettävät lasipullot

- Palauttaja palauttaa uudelleentäytettävät lasipullot panimoiden ohjeiden mukaan (Palpa ei vastaa tästä järjestelmästä).

# Yleiset toimitusehdot 1/3

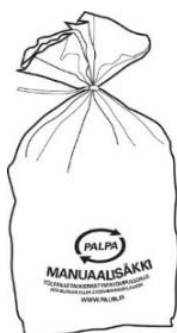
## Palauttaja vastaa

- Rekisteröitymisestä palautuspisteeksi Palpalle **viimeistään kolme viikkoa ennen** tapahtuman alkua.
- Oikeanlaisten palautustarvikkeiden (manuaalisäkit, sulkimet, lasiastiat) hankinnasta.
- Palauttamisesta Palpan ohjeiden mukaan. Uusimmat palautusohjeet on oltava henkilökunnan käytössä.
- Palauttajan on huolehdittava, että jokaiseen kuljetusyksikköön on kiinnitetty palautuspisteen tunnistetarra. **HUOM! Palpa ei hyvitä pantteja tai maksa kuljetuskorvausta merkitsemättömistä kuljetusyksiköistä.**
- Materiaalin puhtaudesta ja oikeanlaisesta lajittelusta:
  - Tölkkien ja muovipullojen on oltava ehjiä (litistämättömiä, etiketit kiinni) ja tyhjiä, jotta ne pystytään laskemaan käsittelylaitoksella.
  - Palauttajan on huolehdittava siitä, että tölkit, muovipullot ja lasipullot pakataan omiin kuljetusyksiköihinsä.
  - Säkkeihin tai lasiastioihin ei saa laittaa sekajätettä tai muuta sinne kuulumatonta materiaalia.

**HUOM! Palpa ei hyvitä pantteja tai maksa kuljetuskorvausta pantittomista ja tunnistamattomista juomapakkauksista eikä väärin pakatuista tai lajitelluista palautuksista.**

- Säkkien kuljettamisesta käsittelylaitokselle (koskee palauttajaa, joka kuljettaa juomapakkaukset itse)
  - Toimitusajasta tulee sopia ajoissa käsittelylaitoksen kanssa (yhteystiedot Palpalta).
  - **Palpalle on ilmoitettava laitokselle toimitettujen säkkien määrä sekä tunnistetarrojen numerot (esim. numeroväli) heti kuljetuksen jälkeen.** Palpa maksaa kuljetuskorvauksen näiden tietojen perusteella.
- Lasipullojen palauttamisesta aiheutuvista kustannuksista, jotka on sovittu palveluntarjoajan ja palauttajan kesken.

**HUOM! Säkkejä tai lasiastioita EI SAA sijoittaa tapahtumapaikalle niin, että ne ovat asiakkaiden itsepalvelutäytössä.**



# Yleiset toimitusehdot 2/3

## Käsittelylaitos vastaa

- Säkkiä laskennasta normaalin prosessin mukaisesti.
- Palautuksen puhtauden arvioinnista laskennan tai lasiastiatyhjennyksen yhteydessä.
  - Mikäli tölkki- tai muovipullosäkissä on huomattava määrä sekajätettä tai muuta sinne kuulumatonta materiaalia, keskeyttää käsittelylaitoksen henkilökunta laskennan ja ilmoittaa asiasta viipymättä Palpalle poikkeamalomakkeella (asiakaspalvelu@palpa.fi).
  - Mikäli lasiastiassa on huomattava määrä sekajätettä tai muuta sinne kuulumatonta materiaalia, ilmoittaa käsittelylaitoksen henkilökunta asiasta viipymättä Palpalle poikkeamalomakkeella (asiakaspalvelu@palpa.fi).

## Lasipullojen palauttamisen palveluntarjoaja vastaa

- Palauttajan kanssa tehdyn sopimuksen mukaan toimimisesta. Sopimus voi sisältää:
  - Astioiden toimittamisen tapahtumapaikalle ja niiden noudon.
  - Astioiden tyhjentämisen tapahtumapaikalla.
- Kerättyjen lasipullojen toimittamisesta jälleenkäsittelyyn ja materiaalin puhtauden arvioimisesta sekä epäpuhtauksien välittömästä ilmoituksesta Palpalle poikkeamalomakkeella (asiakaspalvelu@palpa.fi).
- Tyhjennettyjen astioiden määrän raportoimisesta Palpalle panttiyhvitysten maksua varten.

## Palpa vastaa

- Lajittelu- ja laatu-poikkeamien ilmoittamisesta palauttajalle. Palauttaja ilmoittaa Palpalle, kumpaa alla olevista vaihtoehdoista käytetään:
  - **Käsittelylaitos käsittelee epäpuhtaat palautukset sekajätteenä, jolloin palauttaja vastaa sekajätteen käsittelykustannuksista. Palpa ei hyvitä pantteja eikä maksa kuljetuskorvausta epäpuhtaista palautuksista.**
  - **Palauttaja noutaa itse epäpuhtauksia sisältävät säkit käsittelylaitokselta kolmen päivän sisällä ja palauttaa ne takaisin laitokselle puhtaina / lajiteltuina.**
- Palautusohjeiden mukaisesti tehtyjen palautusten panttiyhvityksistä:
  - Tölkkiä ja muovipulloja osalta käsittelylaitoksen laskentatiedon perusteella.
  - Lasipulloja osalta lasiastian koon ja sisällön määrän perusteella:
    - 420 pulloa/ 600 l astia (42 € sis. alv 24 %)
    - 180 pulloa/ 240 l astia (18 € sis. alv 24 %)
- Kuljetuskorvausten maksamisesta voimassa olevan hinnaston mukaan silloin, kun palauttaja on itse kuljettanut säkit käsittelylaitokselle.



# Palauttajan muistilista

## Uusi palauttaja

Täytä palautuspisteen [rekisteröintilomake](#) sekä [tapahtumailmoituslomake](#) viimeistään kolme viikkoa ennen tapahtuman alkua.

## Rekisterissä oleva palauttaja

Täytä [tapahtumailmoituslomake](#) viimeistään kaksi viikkoa ennen tapahtuman alkua ja ilmoita muuttuneista yritys-, yhteys- tai pankkiyhteystiedoista Palpan asiakaspalveluun.

## Palautusohjeet, palautustarvikkeet ja sopimukset

- Lajittelu- ja palautusohjeet löytyvät [materiaalipankista](#).
- Yhteystiedot palautustarvikkeiden tilaamiseen löytyvät [materiaalipankista](#).
- Tee sopimus kierrätyslasin palautuksista, jos oma juomakuljettajasi ei kuljeta niitä.

## Palautusten hyvittäminen

- Palpa hyvittää pantit vain rekisteröityneille ja palautusohjeita noudattaville palautuspisteille.
  - Palpa hyvittää tölkki- ja muovipullopalautukset laskentalaitosten toimittamien laskentatietojen perusteella.
  - Palpa hyvittää lasipullot lasiastian koon ja sisällön määrän perusteella.
- Palpa maksaa kuljetuskorvaukset silloin, kun palauttaja on itse kuljettanut säkit käsittelylaitokselle sekä ilmoittanut palautettujen säkkien määrän Palpalle.
- Palpa muodostaa palautustilitykset kahdesti kuukaudessa, kuun 15. ja viimeinen päivä. Maksuaika on aina 21 päivää netto.
- Palautuspiste voi tarkistaa palautustietonsa [Extranet-palvelussa](#).