

PALAUTUSOHJEET TAPAHTUMILLE 2019

**Ohjeet ja toimintamallit pantillisten
juomapakkausten tapahtumapalauttajille**

Tapahtumapalauttaminen

Tapahtumapalauttaminen on käytössä kertaluonteisissa tai harvoin järjestettävissä tapahtumissa, joista palautuu yleensä huomattava määrä pantillisia juomapakkauksia. Toimintamallit ovat seuraavat:

- Palauttaja toimii Palpan palautusohjeiden mukaisesti silloin, kun kuljettamisesta vastaa Palpan kanssa kuljetussopimussuhteessa oleva juomatoimittaja tai tukku.
- Palauttaja kuljettaa juomapakkaukset itse käsittelylaitokselle silloin, kun juomatoimittaja tai tukku ei vastaa niiden kuljettamisesta.
- Mikäli juomatoimittaja ei vastaa lasipullojen palauttamiseen tarvittavien astioiden kuljettamisesta, tulee palauttajan tehdä mahdollisuuksien mukaan sopimus alueellisen tyhjennyspalvelua tarjoavan Palpa-kumppanin kanssa. Yhteystiedot saa Palpan asiakaspalvelusta.

HUOM! Uuden palauttajan on täytettävä palautuspisteen rekisteröintihakemus sekä tapahtumailmoituslomake viimeistään kolme viikkoa ennen tapahtumaa.

Rekisterissä jo olevan palauttajan on täytettävä tapahtumailmoituslomake sekä ilmoitettava mahdollisista muuttuneista yhteystiedoista Palpan asiakaspalveluun: asiakaspalvelu@palpa.fi / puh. 09 8689 860 (arkisin klo 8-16).

Palautusten määräraajat

Tölkit / muovipullot

- **Palautusmäärä yli 20 säkkiä (n. 5000 tölkkiä tai 3500 muovipulloa)**
 - Voidaan järjestää erillinen laitosvastaanotto
- **Palautusmäärä alle 20 säkkiä**
 - Ei erillistä laitosvastaanottoa. Suositellaan käyttämään juomatoimittajaa tai tukkua. Palauttaja toimii palautusohjeiden mukaisesti.

Lasipullot

- Palauttaja sopii lasipullojen määrästä palveluntarjoajan kanssa.

Uudelleentäytettävät lasipullot

- Palauttaja palauttaa uudelleentäytettävät lasipullot panimoiden ohjeiden mukaan (Palpa ei vastaa tästä järjestelmästä).

Yleiset toimitusehdot 1/3

Palauttaja vastaa

- Rekisteröitymisestä palautuspisteeksi Palpalle **viimeistään kolme viikkoa ennen** tapahtuman alkua.
- Oikeanlaisten palautustarvikkeiden (manuaalisäkit, sulkimet, lasiastiat) hankinnasta.
- Palauttamisesta Palpan ohjeiden mukaan. Uusimmat palautusohjeet on oltava henkilökunnan käytössä.
- Palauttajan on huolehdittava, että jokaiseen kuljetusyksikköön on kiinnitetty palautuspisteen tunnistetarra. **HUOM! Palpa ei hyvitä pantteja tai maksa kuljetuskorvausta merkitsemättömistä kuljetusyksiköistä.**
- Materiaalin puhtaudesta ja oikeanlaisesta lajittelusta:
 - Tölkkien ja muovipullojen on oltava ehjiä (litistämättömiä, etiketit kiinni) ja tyhjiä, jotta ne pystytään laskemaan käsittelylaitoksella.
 - Palauttajan on huolehdittava siitä, että tölkit, muovipullot ja lasipullot pakataan omiin kuljetusyksiköihinsä.
 - Säkkeihin tai lasiastioihin ei saa laittaa sekajätettä tai muuta sinne kuulumatonta materiaalia.

HUOM! Palpa ei hyvitä pantteja tai maksa kuljetuskorvausta pantittomista tai tunnistamattomista juomapakkauksista eikä väärin pakatuista tai lajitelluista palautuksista.
- Sakkien kuljettamisesta käsittelylaitokselle (koskee palauttajaa, joka kuljettaa juomapakkaukset itse)
 - Toimitusajasta tulee sopia ajoissa käsittelylaitoksen kanssa (yhteystiedot Palpalta).
 - **Palpalle on ilmoitettava laitokselle toimitettujen sakkien määrä ja tunnistetarrojen numerot (esim. numeroväli) heti kuljetuksen jälkeen. Palpa maksaa kuljetuskorvauksen näiden tietojen perusteella.**
- Lasipullojen palauttamisesta aiheutuvista kustannuksista, jotka on sovittu palveluntarjoajan ja palauttajan kesken.

HUOM! Säkkejä tai lasiastioita EI SAA sijoittaa tapahtumapaikalle niin, että ne ovat asiakkaiden itsepalvelutäytössä.

Yleiset toimitusehdot 2/3

Käsittelylaitos vastaa

- Säckien laskennasta normaalin prosessin mukaisesti.
- Palautuksen puhtauden arvioinnista laskennan tai lasiastiatyhjennyksen yhteydessä.
 - Mikäli tölkki- tai muovipullosäkissä on huomattava määrä sekajätettä tai muuta sinne kuulumatonta materiaalia, keskeyttää käsittelylaitoksen henkilökunta laskennan ja ilmoittaa asiasta viipymättä Palpalle poikkeamalomakkeella (asiakaspalvelu@palpa.fi).
 - Mikäli lasiastiassa on huomattava määrä sekajätettä tai muuta sinne kuulumatonta materiaalia, ilmoittaa käsittelylaitoksen henkilökunta asiasta viipymättä Palpalle poikkeamalomakkeella (asiakaspalvelu@palpa.fi).

Lasipullojen palauttamisen palveluntarjoaja vastaa

- Palauttajan kanssa tehdyn sopimuksen mukaan toimimisesta. Sopimus voi sisältää:
 - Astioiden toimittamisen tapahtumapaikalle ja niiden noudon.
 - Astioiden tyhjentämisen tapahtumapaikalla.
- Kerättyjen lasipullojen toimittamisesta jälleen käsittelyyn ja materiaalin puhtauden arvioimisesta sekä epäpuhtauksien välittömästä ilmoituksesta Palpalle poikkeamalomakkeella (asiakaspalvelu@palpa.fi).
- Tyhjennettyjen astioiden määrän raportoimisesta Palpalle panttihyvitysten maksua varten.

Palpa vastaa

- Lajittelu- ja laatu-poikkeamien ilmoittamisesta palauttajalle. Palauttaja ilmoittaa Palpalle, kumpaa alla olevista vaihtoehdoista käytetään:
 - **Käsittelylaitos käsittelee epäpuhtaat palautukset sekajätteenä, jolloin palauttaja vastaa sekajätteen käsittelykustannuksista. Palpa ei hyvitä pantteja eikä maksa kuljetuskorvausta epäpuhtaista palautuksista.**
 - **Palauttaja noutaa itse epäpuhtauksia sisältävät säkit käsittelylaitokselta kolmen päivän sisällä ja palauttaa ne takaisin laitokselle puhtaina/lajiteltuina.**
- Palautusohjeiden mukaisesti tehtyjen palautusten panttihyvityksistä:
 - Tölkkien ja muovipullojen osalta käsittelylaitoksen laskentatiedon perusteella.
 - Kierrätyslasipullojen osalta lasiastioiden koon ja sisällön määrän perusteella:
 - 420 pulloa/ 600 l astia (42 € sis. alv 24 %)
 - 180 pulloa/ 240 l astia (18 € sis. alv 24 %)
- Kuljetuskorvausten maksamisesta silloin, kun palauttaja on itse kuljettanut säkit käsittelylaitokselle:
 - 3,25 € / laskettu säkki (alv 0 %) (4,03 € sis. alv 24 %)

Palauttajan muistilista

Uusi palauttaja

- Täytä palautuspisteen rekisteröintihakemus sekä tapahtumailmoituslomake **viimeistään kolme viikkoa ennen** tapahtuman alkua.
 - Rekisteröintilomake: <https://extra.palpa.fi/receivingpoint/register>
 - Tapahtumailmoituslomake: <https://www.palpa.fi/palautuspisteille/tilapaispalauttaminen/#ilmoitus-tapahtumasta>

Rekisterissä oleva palauttaja

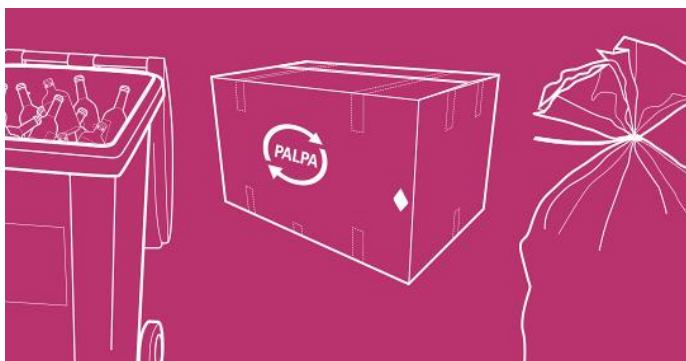
- Täytä tapahtumailmoituslomake viimeistään kaksi viikkoa ennen tapahtuman alkua (<https://www.palpa.fi/palautuspisteille/tilapaispalauttaminen/#ilmoitus-tapahtumasta>) ja ilmoita muuttuneista yritys-, yhteys- tai pankkiyhteystiedoista Palpan asiakaspalveluun.

Palautusohjeet, palautustarvikkeet ja sopimukset

- Lajittelu- ja palautusohjeet löytyvät materiaalipankista: <https://www.palpa.fi/materiaalipankki/palautuspisteille/#palautus-ja-lajitteluohjeet>
- Yhteystiedot palautustarvikkeiden tilaamiseen löytyvät materiaalipankista: <https://www.palpa.fi/materiaalipankki/palautuspisteille/#pakkaustarvikkeiden-tilausohjeet>
- Tee sopimus kierrätyslasin palautuksista, jos oma juomakuljettajasi ei kuljeta niitä.

Palautusten hyvittäminen

- Palpa hyvittää pantit vain rekisteröityneille ja palautusohjeita noudattaville palautuspisteille.
- Palpa hyvittää tölkki- ja muovipullopalautukset laskentalaitosten toimittamien laskentatietojen perusteella.
- Palpa hyvittää lasipullot lasiastian koon ja sisällön määrän perusteella.
- Palpa maksaa kuljetuskorvaukset silloin, kun palauttaja on itse kuljettanut säkit käsittelylaitokselle sekä ilmoittanut palautettujen säkkien määrät Palpalle.
- Palpa muodostaa palautustilitykset kahdesti kuukaudessa, kuun 15. ja viimeinen päivä.
- Maksuaika on aina 21 päivää netto.
- Palautuspiste voi tarkistaa palautustietonsa Extranetissa (<https://extra.palpa.fi/palpa/>).



Yhteystiedot

Suomen Palautuspakkaus Oy & Palpa Lasi Oy
PL 119, 00241 Helsinki
Puh. (09) 8689 860 (arkisin klo 8-16)
asiakaspalvelu@palpa.fi
www.palpa.fi